

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 30.01.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.М. Куваева
Приказ № 34 от 02.02.2015



Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ ВМР «Спасская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодского муниципального района «Спасская средняя школа» (далее по тексту – Учреждение).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного образования – на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, в остальных случаях – с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.4. При переводе обучающегося из Учреждения в другую общеобразовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, документ об образовании (при его наличии), ведомость успеваемости, медицинская карта.

Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления справки - подтверждения о зачислении обучающегося в другую общеобразовательную организацию.

При переводе в иные образовательные организации по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося выдаётся документ об образовании, ведомость успеваемости.

2.5. При переводе обучающегося в школу из других образовательных организаций прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждения.

2.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе образовательного Учреждения, в установленном законом порядке.

3.8. В заявлении об отчислении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения; причины оставления Учреждения.

3.9. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

3.10. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в образовательном Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

Право на восстановление в образовательном Учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в Учреждении заместитель директора по УР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой)

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального района
«Спасская средняя школа»
Куваевой Елене Михайловне
от

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения, обучающегося(-ую)ся _____ класса, в порядке перевода в _____

(принимающее образовательное учреждение)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

Расписка о выдаче документов

Выдана в подтверждении того, что МБОУ ВМР «Спасская средняя школа» при отчислении ребенка из общеобразовательного учреждения, на основании заявления № _____ от «__» _____ 201_г., выдало гражданину _____, следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество листов
1	Личное дело обучающегося	оригинал	
2.	Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации		
3.			

Всего передано _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Документы принял: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

М.П.