

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 21.03.2023
Протокол №3 от 30.02.2023

Согласовано:
Председатель родительского
комитета



Утвержден
приказом от 31.03.2023г. № 140
Директор

И.Н. Гусева

**Правила приёма на обучение
в МБОУ ВМО «Спасская средняя школа» по образовательным программам
дошкольного образования
(далее – Правила приёма)**

1. Настоящий Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ ВМО «Спасская средняя школа», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МБОУ ВМО «Спасская средняя школа» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией.
Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители)

Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Вологодского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Комитета по образованию администрации Вологодского муниципального округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Документы о приеме подаются в образовательную организацию после получения направления.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-

ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заместителями директора по дошкольному образованию, ответственными за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение №3).

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение №4).

14. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документ

Директору МБОУ ВМО «Спасская средняя школа»
Л.Н.Гусевой
от _____

Паспортные данные: серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(регистрационный № _____)

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вологодского муниципального округа «Спасская средняя школа» (по адресу
осуществления образовательной деятельности: _____
_____ моего сына (дочь)

_____ (указать фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи _____

№ актовой записи _____ дата создания актовой записи _____

Место государственной регистрации _____

Проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей/ комбинированной (нужное подчеркнуть) направленности с
_____ 202_ г.

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.
Ф.И.О. родителей (законных представителей):

1. мать _____
контактный телефон _____ E-mail: _____

2. отец _____
контактный телефон _____ E-mail: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ (имеется/ не имеется). Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (имеется/ не имеется).
Режим пребывания ребенка: в группе полного дня (10,5 – 12 часов) _____ (да /нет),
в группе кратковременного пребывания _____ (да / нет),

С документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Устав, лицензия, общеобразовательная программа и т.д.), о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, а так же с правами и обязанностями воспитанников

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Даю согласие МБОУ ВМО «Спасская средняя школа», зарегистрированному по адресу: 160510, Вологодская область, Вологодский район, п. Непотягово, д.38, ОГРН 1023500595326, ИНН 3507009415, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____ 20__ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории
- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- иные документы

Приложение №2 к Правилам приема (приказ от №)

Журнал приёма заявлений о приеме в образовательную организацию

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень предоставленных документов	Подпись заявителя	Подпись ответственного лица, принявшего документы

Расписка о принятии документов

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Дана _____ в том, что заявление на
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
зачисление в МБОУ ВМО «Спасская средняя школа»

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
Принято и зарегистрировано в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную
организацию регистрационный номер заявления _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Родителем (законным представителем) ребёнка с заявлением предоставлены следующие
документы:

- копия свидетельства о рождении
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории
- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- направление
- иные документы

Копии представленных при приеме документов хранятся на время обучения ребёнка.

« ____ » _____ 20 ____ г

Заместитель директора
по дошкольному образованию

Приложение №4 к Правилам приема (приказ от _____ № _____)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Спасская средняя школа», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 13.04.2015 г. №8600, выданной Департаментом образования Вологодской области, именуемая в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора Гусевой Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава и _____, именуемая в дальнейшем "**Заказчик**", действующего в интересах несовершеннолетнего _____, дата рождения - _____ проживающего по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "**Обучающийся**", совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются: оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся. Адрес ведения образовательной деятельности: _____

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: Общеобразовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодского муниципального района «Спасская средняя школа» (дошкольные группы _____) (далее – образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – полный день (с 7.00 до 19.00), пятидневная неделя.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.3. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по письменному заявлению Заказчика. *При систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, Исполнитель оставляет за собой право обратиться в суд за взысканием задолженности.*

2.1.4 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5 Изменять списочный состав группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.1.6 Приостанавливать посещение Обучающимся образовательной организации при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников, а также в связи с производственной необходимостью (проведение ремонтных работ, при отключении воды, электроснабжения и в иных случаях).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Об, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочие).

2.3.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

2.3.11. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителя.

2.3.12. Сообщить, если станет известно, об угрозе жизни или здоровью Обучающегося, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства администрации Вологодского муниципального района и в иные уполномоченные органы.

2.3.13. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием.

2.3.14. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября ежегодно.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в образовательной организации.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

– Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста

– Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь форму для занятий физкультурой.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Нести ответственность за воспитание детей.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) на момент заключения договора составляет _____ рублей в день. Ежемесячная плата зависит от количества дней, в которые ребенок посещал образовательную организацию.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится не позднее _____ числа месяца, подлежащего оплате в безналичном

порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания Обучающегося в образовательной организации

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

МБОУ ВМО «СПАССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

160510, Вологодская область, Вологодский район, п. Непотягово, д.43 т. 8(8172)55-70-25
160514, Вологодская область, Вологодский район, п. Можайское, д. 6а т. 8(8172)55-53-45

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Вологодского муниципального округа
«Спасская средняя школа»

Юридический адрес: 160510, Вологодская область,
Вологодский район, п. Непотягово, 38

Фактический адрес:

ИНН 3507009415/ КПП 350701001

р/с 03234643195200003000 Отделение Вологда
банка России

БИК 011909101

Тел: 8(8172)55-70-14

Директор _____ Л.Н.Гусева

М.П.

Паспортные данные: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес места жительства: _____

Тел.: _____

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных и даю согласие обрабатывать и передавать персональные данные мои и моего ребенка на период действия данного договора, в том числе и без моего согласия в соответствии с Законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г. _____

подпись